

Stellenausschreibung: Kaufmännischer Sachbearbeiter m/w/d in Teilzeit

Tätigkeit /Berufsbezeichnung:	KAUFMÄNNISCHER SACHBEARBEITER / KAUFMÄNNISCHE BÜROFACHKRAFT m/w/d
Stellenart:	Teilzeit
Sozialversicherungspflichtig:	Ja
Anzahl der Stellen:	1
Zu besetzen ab:	Sofort
Arbeitszeit:	20 Stunden in der Woche
Arbeitsort:	KAUFHAUS X Warenhäuser Zentralverwaltung Flachsstrasse 32 88512 Mengen
Die Aufgaben:	<ul style="list-style-type: none"> • Verantwortungsvolle Erledigung aller kaufmännischen, verwaltenden und organisatorischen übertragenen Aufgaben • Betreuung der Telefonzentrale • anfertigen von Statistiken und überwachen von diesen • Betreuung des vorhandenen Lieferantenpools, sowie Erschließung neuer geeigneter Quellen • selbstständige Büroorganisation • Postbearbeitung
Wir erwarten:	<ul style="list-style-type: none"> • Tätigkeitserfahrung im bürokaufmännischen Bereich, wie z.B. als Bürokauffrau/ -mann, Industriekauffrau/ -mann oder dergleichen • selbstständiges und verantwortungsvolles Arbeiten • beherrschen der modernen Bürokommunikation • Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative und Diskretion • Teamfähigkeit
Wir bieten:	<ul style="list-style-type: none"> • Sorgfältige und gründliche Heranführung an Ihre Aufgaben • leistungs- und qualifikationsgerechte Bezahlung • flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege • Raum für Eigeninitiative und Verantwortung
Führerschein:	Ja
Gewünschte Bewerbungsform:	Wenn Sie Interesse an dieser hoch interessanten Tätigkeit haben und weil wir Ihre Bewerbung schnell bearbeiten möchten, bitten wir Sie um telefonische Kontaktaufnahme unter Tel. 07572-76763-0 von Montag- Freitag 8.00- 17.00 Uhr. Weiteres kann hier sofort besprochen werden. Email- Anfragen können wir nicht beantworten.
Ansprechpartner:	Uwe Krezdorn
Bewerbungs-Postanschrift:	KAUFHAUS X Warenhäuser -Zentralverwaltung- Flachsstraße 32 88512 Mengen
Info- Telefon- Nr.	07572-76763-0